

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
А.Ч.Абулмуслимов



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭПИДЕМИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ГКОУ РД «НОВОЦАТАНИХСКАЯ СОШ»
«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат исполнения
1	2	3	4	5
I. Обеспечение эпидемической безопасности				
1.	Организация закупки оборудования, материалов в целях обеспечения эпидемической безопасности учащихся	До 29.08.2020	директор	Контракты (договоры) на закупку
2.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19	До 31.12.2020	директор зам. директора по УВР ответственное лицо за школьный сайт	Информирование родителей (законных представителей) учащихся с использованием дистанционных технологий
3.	Издание приказа о запрете проведения массовых мероприятий с участием работников и учащихся школы, а также с привлечением лиц из иных организаций.	До 29.08.2020	директор	Приказ по ОУ
II. Подготовка к функционированию в штатном режиме				
1.	Издание приказа о проведении ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в ОУ учащихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание ОУ и обеспечении измерения температуры тела учащихся, педагогов и иного персонала не реже 1 раза в 3 часа в течение рабочего дня	До 29.08.2020	директор	Приказ по школе
2.	Организация места для изоляции учащихся и работников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) учащихся или приезда бригады скорой медицинской помощи	До 29.08.2020	директор	Приказ по школе

	помощи			
6.	Обеспечение питьевого режима с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров	До 31.12.2020		Акт установки оборудования
7.	Обеспечение пятидневного запаса средствами индивидуальной защиты для педагогического состава и иных сотрудников	До 31.12.2020		Накладные на приобретение средств индивидуальной защиты
8.	Проведение мониторинга количества педагогических, руководящих работников и сотрудников старше 65 лет	ежемесячно		Информационная справка
9.	Разработка методических рекомендаций по организации работы педагогов старше 65 лет в удалённом режиме	До 29.08.2020	зам. директора по УВР	Методические рекомендации, утверждённые приказом по ОУ
10.	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	До 31.12.2020		Ежедневный контроль
11.	Проведение административных совещаний по вопросам проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий при подготовке школы к началу нового учебного года и организации работы в штатном режиме	Ежемесячно не реже 1 раза До 31.12.2020	директор	Повестка совещания Протокол совещания
12.	Нанесение специальной разметки в коридорах, лестничных пролётах, на	До 29.08.2020		Акт выполненных работ

	входе в здания для организации одностороннего движения			
13.	Составление графика уборки помещений ОУ, предусматривающего увеличение периодичности влажных уборок в учебных кабинетах	До 29.08.2020		График влажной уборки
14.	Утверждение графика генеральных влажных уборок в учебных кабинетах ОУ Не реже 1 раза в неделю	До 29.08.2020		Приказ об утверждении графика
15.	Проведение инструктажей с работниками, учащимися по соблюдению эпидемиологической безопасности	До 01.09.2020	зам. директора по УВР	Журнал инструктажа Лист ознакомления

III. Дополнительные мероприятия при переходе работы в штатный режим

1.	Организация зачисления учащихся в ОУ в соответствии с методическими рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ	До 31.08.2020	директор	Приказ по школе
2.	Подготовка проекта по рассадке учащихся и закреплению кабинетов за классами.	До 29.08.2020	зам. директора по УВР	Проект рассадки детей и по закреплению кабинетов за классами.
3.	Издание приказа по обеспечению рассадки учащихся и закреплению кабинетов за классами.	До 29.08.2020	директор	Приказ по школе
4.	Разработка Положения, регламентирующего порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 29.08.2020	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Проект Положения

5.	Издание приказа об утверждении Положения, регламентирующего порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	До 29.08.2020	директор	Приказ по школе
6.	Разработка рекомендаций по организации питания .	До 29.08.2020	зам. директора по УВР	Проект порядка организации питания
7.	Издание приказа об утверждении порядка организации питания	До 29.08.2020	директор	Приказ по школе
8.	Обеспечение постоянного наличия в санитарных комнатах для учащихся и сотрудников мыла, бумажных полотенец, туалетной бумаги, кожных антисептиков	До 31.12.2020		Справка о выполнении работ
9.	Разработка проекта режима работы, расписания учебных занятий для каждого класса с изменением времени начала первого урока для разных классов в целях максимального разобщения классов (групп)	До 29.08.2020	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Расписание учебных занятий для каждого класса
10.	Обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников с установкой дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	До 31.08.2020		Справка о выполнении работ
11.	Организация педагогической работы по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей)	До 29.08.2020	зам. директора по УВР зам. директора ВР	Проект плана воспитательной работы

ознакомлены:



Абдулаева Г.А.



Басировой М.М.

SB

Reed L

Medd

Wells
Wang

Shuy

Wang

San

Абулмуслимова Г.Ч.

Камалудинова М.Д.,

Хайбулаева М.И.

Амирханов У.А.

Муртазалиева З.М

Абулмуслимова Ш.А.

Абулмуслимова Ш.А.

Шуайпова Б.М.